

Số: 1156/QĐ-LTT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 10 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế làm việc
của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG TP. HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 621/QĐ-BGDĐT-TCCB ngày 03 tháng 02 năm 2005 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1130/QĐ-LĐTBXH ngày 17 tháng 7 năm 2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc đổi tên Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh thành Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 72/QĐ-LTT ngày 22 tháng 01 năm 2018 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường;

Căn cứ Thông tư số 46/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28 tháng 12 năm 2016 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về ban hành Điều lệ trường cao đẳng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các Quyết định trước đây trái với quyết định này không còn hiệu lực.

Điều 3. Các đơn vị trực thuộc Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc



QUY CHẾ LÀM VIỆC
của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1156/QĐ-LTT-TC ngày 23 tháng 10 năm 2018
của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định nguyên tắc làm việc, chế độ trách nhiệm, lề lối làm việc, quan hệ công tác và trình tự giải quyết công việc của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Các phòng, khoa, trung tâm, tổ trực thuộc; các tổ chức đoàn thể; các cán bộ quản lý, giảng viên, giáo viên, nhân viên và học sinh, sinh viên đang công tác và học tập tại Trường thuộc phạm vi và đối tượng áp dụng của Quy chế này.

3. Quy chế này được thông qua Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Giám hiệu và báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Lao động-Thương binh và Xã hội Thành phố Hồ Chí Minh. Hàng năm Quy chế được bổ sung, sửa đổi cho phù hợp với nhiệm vụ của Trường.

Điều 2. Giải thích thuật ngữ

1. Đơn vị chủ trì là đơn vị chịu trách nhiệm chính tổ chức thực hiện một nhiệm vụ, công việc cụ thể.

2. Đơn vị phối hợp là đơn vị chịu trách nhiệm thực hiện các yêu cầu của đơn vị chủ trì về việc phối hợp thực hiện nhiệm vụ, công việc.

3. Lãnh đạo Trường trong văn bản này là các thành viên Ban Giám hiệu, bao gồm Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng.

Điều 3. Các đơn vị trực thuộc Trường

1. Các đơn vị chức năng có nhiệm vụ tham mưu và giúp Hiệu trưởng trong việc điều hành từng mặt hoạt động của Nhà trường, gồm 08 phòng, 01 tổ:

- 1.1. Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp;
- 1.2. Phòng Tuyển sinh – Đào tạo;
- 1.3. Phòng Công tác Chính trị - Học sinh Sinh viên;
- 1.4. Phòng Kế hoạch – Tài chính;
- 1.5. Phòng Thiết bị – Vật tư;